

COMUNA BĂRBULEȘTI

JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. 2164 / 28.03.2024

Aprobat,

Primar

LIȚĂ VASILE,

(numele, funcția și semnătura)

L.S.



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BĂRBULEȘTI

Cod de identificare fiscala: 18893021; Adresa: Strada: Principală, nr. 1146, Sector: -, Judet: Ialomița; Localitate: Bărbulești; Cod Postal: 927031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomița; Adresa de e-mail: primariabarbulesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243288500; Fax: +40 243288500; Persoana de contact: BOTIA OLIVIU-MARIAN; In Atentie: BOTIA OLIVIU-MARIAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.barbulesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.barbulesti.ro/>

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in

mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): : <https://www.barbulesti.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Adresa: Strada: Principala, nr. 1146, Sector: -, Judet: Ialomița; Localitate: Bărbulești; Cod Postal: 927031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomița

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”;

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18893021/2024/PP

II.1.2. Cod CPV Principal;

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii – anexa 2

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul achiziției îl constituie *Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”*, prin distribuirea la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Bărbulești, a unui pachet alimentar, tuturor elevilor de nivel preșcolar, primar și gimnazial. Se vor achiziționa servicii de catering pentru 569 de elevi din structura Școlii Gimnaziale cu clasele I-VIII Bărbulești, astfel: 83 de preșcolari și 321 elevi în cadrul învățământului primar și 165 elevi în cadrul învățământului gimnazial.

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar s-a instituit Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS), derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, iar prin H.G. nr. 177 din 28 februarie 2024, comuna Bărbulești a primit finanțare în cadrul acestui program.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare. PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

II.1.5. Valoarea estimată cu TVA inclus: **1.264.000 lei TVA inclus**

Valoare GP – 0

Moneda: RON

II.1.6 Impartire în loturi: NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare -

II.2.3 Locul de executare Cod NUTS: RO315 Ialomița

Locul principal de executare:

Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Bărbulești, Județul Ialomița,

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Valoarea estimată a achiziției de servicii este de **1.264.000,00 lei TVA inclus**, conform HG 177/2024, pentru 569 de elevi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea

adăugată, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Valoarea estimată este aferentă întregului an calendaristic 2024, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare. Plata se va face pentru livrările efectuate.

Având în vedere faptul că în alcătuirea valorii estimate nu se cunosc categoriile de TVA ce compun prețul, această valoare este cu TVA inclus (TVA-ul pentru alimente, servicii de restaurant, salarii și transport ce fac obiectul alcătuirii prețului, este diferit, proporția acestuia putând avea valori diferite de la caz la caz). Valoarea estimată conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc. Ofertantii vor avea obligația să introducă o defalcare a costurilor, per beneficiar, pe următoarele categorii: a) materie primă, minim 40%; b) prepararea hranei; c) transport.

Valoarea estimată, conform HG 177/2024 a fost calculată pentru anul 2024, începând de la data de 28.02.2024, data adoptării acesteia.

Conform structurii numărului de elevi, situația este următoarea:

- Total 569 de elevi/preșcolari:
 - o 321 ciclul primar;
 - o 165 ciclul gimnazial;
 - o 83 de preșcolari.

Conform structurii anului școlar, pentru anul 2024, în perioada 15 aprilie – 31 decembrie situația este următoarea:

- Total 121 zile (116 zile clasa a VIII-a):
 - o Aprilie 2024 – 15 zile
 - o Mai 2024 – 18 zile
 - o Iunie 2024 - 15 zile (10 zile pentru clasa a VIII-a)
 - o Septembrie 2024 -14 zile
 - o Octombrie 2024 – 19 zile
 - o Noiembrie 2024 - 20 zile
 - o Decembrie 2024 - 15 zile

Caracteristici	Cantități
Preț porție (lei cu TVA)	15
Număr elevi / preșcolari	569
Număr zile activitate didactică	121 (116 pentru clasa a VIII-a)
Număr de porții total	68.849
Total valoare servicii prestate	1.032.735 lei TVA Inclus

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor de evaluare 1: Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 de puncte**;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Note:

- Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare

Factor de evaluare 2: Ponderea pentru materie primă/pachetul alimentar din prețul total / beneficiar (minim 40%) (P2)	Componenta tehnică	60% Punctaj maxim factor: 60
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime/pachetului alimentar din prețul total / beneficiar, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime/pachetului alimentar din prețul total / beneficiar, $Pmp(n)$ se calculează astfel:

- $Pmp(n) = MPn / MP \text{ maxim} \times 60$, unde:

$Pmp(n)$ – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar,

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar,

$MP \text{ maxim}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar

Nivelul minim al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar este 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime/ pachetului alimentar din prețul total / beneficiar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi neconformă și respinsă.

*Factorul de evaluare **Ponderea pentru materie primă/pachetul alimentar din prețul total / beneficiar** va fi exprimat cu maxim două zecimale.*

Punctaj maxim total: 100 puncte

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu maxim două zecimale

În cazul ofertelor cu punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut pentru componenta tehnică, la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 9 luni (aprilie – decembrie 2024), cu începere de la data semnării sale de către parti până la sfârșitul perioadei desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Durata în zile :-

Contractul se reînnoiește: Da. Contractul se poate reînnoi, până la maxim 3 ani, pentru perioadele desfășurării cursurilor școlare din anii următori, cu premisele continuării **Programului național „Masă sănătoasă”**.

II.2.9 Informații privind eliminarea numărului de candidate care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip finantare: Bugetul de stat. Finantarea **Programul național „Masă sănătoasă”** se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, sectoarelor și municipiului București.

II.2.14 Informatii suplimentare

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, declarația, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Declarația prezentată de terțul/terții susținător (i) va include precizările că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă și că îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei vor fi

prezentate odată cu oferta.

Se vor prezenta următoarele documente justificative:

1) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.

2) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local.

3) Pentru sediile secundare, punctele de lucru, autoritatea contractantă solicită o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țară de rezidență.

4) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6) Alte documente edificatoare, după caz.

Note:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penaliități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(5) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

(6) Persoanele juridice străine, pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă (traducere în limba română). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Ofertantii / ofertantii asociați / terții sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarație pe propria răspundere (formular nr.4).

Această declarație va fi completată atât de ofertant, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (daca este cazul).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Primar: LIȚĂ VASILE, Viceprimar: CUȚITARU ZOBAR-MARIAN, Secretar: GHIȚĂ GRIGORETA-ALINA, Inspector executor fiscal (Șef contabil): VASILE OCTAVIAN, Inspector responsabil achiziții (președinte comisia de evaluare) BOTIA OLIVIU-MARIAN, Inspector (membru comisie de evaluare): LAZĂR ELENA, Inspector (membru comisie de evaluare): MIHALCEA CORNELIA, Inspector (membru de rezervă comisie de evaluare): BADEA LILIANA, Expert tehnic cooptat și administrator furnizor servicii de consultanță în achiziții publice: FERA VLAD LIVIU.

Consilieri locali: BACRIȚĂ DUMITRU, BORCEA REMUS, COSTACHE IOAN, DRAGNEA COSTICĂ, ION CĂLINACHE, ION GHEORGHE, NICOLAE GRUIA, RADU DUMITRU, RUSEN CRIVĂȚ, SANDU TITI, LIȚĂ ALEXA, SĂRĂȚEANU MARIAN, POȘIRCĂ AUREL, STOICA ROBERT.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Cerinta 1 - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Cerinta 2- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca autorizarea/inregistrarea sanitar-veterinara pentru siguranța alimentelor a producatorului ce va livra pachetul alimentar, a unitatilor din care se livreaza pachetul alimentar.

Cerinta 3 - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca deținerea de mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare Modalitatea de îndeplinire: se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei vor fi prezentate odată cu oferta.

Se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentarii acestuia.
- Dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare pentru producerea, procesarea, depozitarea și transportul și/sau distribuția produselor de origine animală în temeiul Ordinului 57/2010;
- Dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectueaza transportul mâncării către unitățile școlare;

Nota:

a) Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle în nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.

b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident (traduse în

limba română).

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a beneficiarului, la echivalentul valoric și nutrițional celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a livra hrana (numărul de porții zilnice / săptămânale la ora solicitată), conform contractului, astfel:

- Personalul repartizat pentru pregătirea, prepararea și livrarea hranei – Se vor analiza informațiile ce descriu personalul de specialitate de care dispune;
- Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instalații, utilaje și echipamente tehnice deținute pentru îndeplinirea contractului – Se va prezenta Listă cuprinzând cantitățile de instalații, utilaje și echipamente tehnice

Acesta va prezenta în propunerea tehnică informațiile sus-menționate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin propunerea tehnică vor fi prezentat odată cu oferta, iar acestea sunt:

- Lista personalului calificat și documentele de calificare pentru aceștia (diplome, certificate, CV, etc.) prin care să demonstreze capacitatea profesională a personalului.
- Pentru personalul repartizat: certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent / dovada absolvirii (adeverință, fișă de aptitudini etc);
- Listă cuprinzând cantitățile de instalații, utilaje și echipamente tehnice

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

NU

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

NU

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;

f) Instructiunile Presedintelui ANAP;

g) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice;

h) Codul Fiscal actualizat

i) HG 24/2024 privind instituirea *Programului național "Masă sănătoasă"*

k) HG 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea *Programului național "Masă sănătoasă"*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT;

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

PROCEDURĂ PROPRIE conform procedurii operaționale nr. 287 / 19.03.2024

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

PROCEDURĂ PROPRIE

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și sa permita identificarea cu ușurință a corespondenței cu respectivele cerințe.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în caietul de sarcini, ce face parte integrantă din documentația de atribuire. Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini (cerințe minime obligatorii impuse) vor fi considerate neconforme și vor fi respinse. În cazul în care oferta tehnică nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute in documentația de atribuire, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge.

ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PREȚURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA.

Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte, totodată, specificațiile tehnice din Anexa 3 la HG 24/2024.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele solicitate si va cuprinde:

1. Formular de propunere tehnică (Formular nr. 10), care să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) Variante de meniu

Se vor propune variante de meniu, care să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în legislația aplicată;

Ofertantul va indica în oferta tehnică 5 tipuri de meniu diferite, practic un meniu săptămânal (fișă tehnică). În cazuri specifice, Achizitorul poate solicita adaptarea meniurilor la eventuale restricții medicale sau religioase, afecțiuni, boli și/sau indicații medicale ale unor beneficiari, atunci când este cazul;

La întocmirea meniurilor, se va ține cont de următorii factori: realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază, (proteine, lipide, glucide, etc.); anotimpul în care se distribuie meniurile; varietate, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară; fiecare meniu oferat va cuprinde carne pui, carne de vită sau carne slabă de porc.

Fiecare meniu oferat va indica și enumera ingredientele, va menționa gramajele (brut și net) utilizate la categoriile principale de alimente (carne, legume, cereale, etc.)

De asemenea, în realizarea meniurilor se va ține cont de prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și a anexelor la acesta. Se vor avea în vedere în mod special prevederile din Anexa 1 privind alimentele nerecomandate preșcolarilor și școlarilor.

În pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi se va ține cont de normele minime obligatorii din Anexa 2 la HG 24/2024.

b) Modalitate de livrare

Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la primirea comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;

c) Modalitate de transport

Se va prezenta modul de efectuare a transportului hranei la destinație pentru servire din comandă (Școala Gimnazială Bărbulești/Grădinița cu Program Normal Bărbulești).

Pachetul alimentar se distribuie în porții ambalate individual individuale, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de șervețele biodegradabile de unică folosință, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa 3 a HG. 24/2024, fiind transportată numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

d) Respectarea măsurilor de protecție a mediului pentru serviciile de catering, conform Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018

2. Lista personalului calificat și documentele de calificare pentru aceștia (diplome, certificate, CV, etc.) prin care să demonstreze capacitatea profesională a personalului.

3. Pentru personalul repartizat: certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent / dovada absolvirii (adeverinșă, fișă de aptitudini etc);

4. Listă cuprinzând cantitățile de instalații, utilaje și echipamente tehnice
5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă Formular (12)**. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
6. **Declarație privind respectarea măsurilor de protecție a mediului pentru serviciile de catering, conform Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 Formular (15)**

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul **Formularului de oferta (Formular nr. 11)** și a **anexei la formularul de oferta (Formular 11a)**.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă și va fi exprimată în lei,

Propunerea financiară va conține valoarea totală inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Propunerea financiară va conține și o defalcare a costurilor, per beneficiar, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/pachetul alimentar, minim 40%;
- b) prepararea hranei;
- c) transport

Preturile din oferta vor cuprinde toate cheltuielile angajate de prestator (achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc) și nu vor depăși limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Oferta financiară se compune astfel:

- pretul unitar oferit de fiecare operator economic x cantitatea (68.849 porții)

Nu se accepta oferte parțiale în cadrul formularului de oferta.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

Dacă prețul oferit nu rezultă clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. **Formular de oferta – Formularul 11**
2. **Anexa la Formularul de oferta (Formular 11a)**
3. **Formularul de contract însoțit (Formular 16).** Eventuale amendamente se pot face prin intermediul solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare a ofertei

Oferta (documentele de clarificare, oferta tehnică și oferta financiară) se depune până la termenul limită la sediul primăriei comunei Bărbulești.

Documentele de clarificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagină, și se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv:

- "Documentele de calificare"
- "Propunerea tehnică"
- "Propunerea financiară"

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (Comuna Bărbulești, Strada Principală, nr. 1146, Județul Ialomița, Cod Postal 927031) și achiziția la care participă <<Servicii de catering pentru **Programul național „Masă sănătoasă”**>>, precum și inscripția "A NU SE DECHIDE ÎNAINTE DE ORA.... . DATA", afișate pe site-ul Comunei Bărbulești.

- 1) Oferta va fi constituită din următoarele documente:
 - a) **Scrisoare de înaintare (Formular nr. 0)**
 - b) **Împuternicire (Formular nr. 0.1),** dacă este cazul

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Formular (1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
2. Formular (2) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
3. Formular (3) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
4. Formular (4) „Declarație privind conflictul de interese”
5. Formular (5) Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare
6. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la **bugetul general consolidat**.
7. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la **bugetul local**.
8. Pentru sediile secundare, punctele de lucru, autoritatea contractantă solicită o **declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate**.
9. Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: **orice documente edificatoare**, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țară de rezidență.
10. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
11. După caz, **documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de **derogările** prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Alte documente edificatoare, după caz.
13. Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse în limba română),
14. Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare pentru producerea, procesarea, depozitarea și

transportul și/sau distribuția produselor de origine animală în temeiul Ordinului 57/2010;

15. Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare;

16. Declarație privind partea /părțile din oferte care sunt confidențiale (Formular nr. 6), iar în absența acestui document se prezuma ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de confidențialitate. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

17. Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (Formularul nr. 7), dacă este cazul;

18. Acord de subcontractare" Formular (8)", dacă este cazul;

19. "Acord de asociere" Formular (9), dacă este cazul;

20. Formular (13) „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie să se adreseze cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor prin mijloace electronice de comunicare (e-mail primariabarbulesti@yahoo.com). Aceștia pot folosi „Solicitare de clarificări” Formular (14).

Dacă solicitările au fost transmise în termenul menționat, Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil pe site-ul instituției prin afișare răspuns, la orice clarificare solicitată, cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertanții depun împreună cu oferta, și informații necesare demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare. Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică, Formularul de oferta vor fi semnate și stampilate de către ofertant. Documentele care nu sunt emise de către ofertant vor avea inserată mențiunea “conform cu originalul”

Obs1: DEPUNEREA OFERTEI (formată din documentele enumerate mai sus) ESTE OBLIGATORIE. OFERTA CARE NU CONTINE UNUL DIN DOCUMENTELE ENUMERATE MAI SUS VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILĂ (exceptând documente care nu fac caz de depunere. De ex.: formularul nr. 4 se depune dacă ofertantul va fi susținut de către tert/terți susținători, iar nedeplinirea angajamentului tertului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu ☐

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :-

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice incercare a unui ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autoritatii Contractante sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertantul trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare, prin mijloace electronice, e-mail.

Inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, AC va notifica in scris ofertantul declarat castigator cu privire la faptul ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, AC va notifica, de asemenea, si pe ceilalti ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract, notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, impreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, daca este solicitata, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC si nicio activitate nu va incepe pana cand Contractul nu a fost semnat intre AC si Ofertantul castigator.

AC isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta in limitele regulilor stabilite, de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate ofertele in orice moment.

AC nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca AC a fost notificata de catre ofertant privind posibilitatea unor daune.

AC isi rezerva dreptul de a solicita informatii suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informatiile transmise in cadrul oferte de la ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in

tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfasurare a procedurii si se poate referi (fara a se limita la) informatiile in legatura cu: situatii care constituie motive de excludere pentru toti OE implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontractantii principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare; nume, detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Ofertant in documentele transmise catre AC; situatii care constituie motive de excludere pentru toti operatorii economici implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontractantilor principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare; nume, detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Ofertant in documentele transmise catre AC).

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participarii ofertantului la procedura, indiferent daca un contract este atribuit si/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea ofertei sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre AC a ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii ofertantului nu vor fi rambursate de catre AC niciunui ofertant.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

NU

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

BOTIA Oliviu-Marian

